



Offre d'emploi

Titre du poste : Réceptionniste

Catégorie d'emploi : Permanent, temps partiel

Horaire de travail : Fin de semaine, jour, soir

Superviseur immédiat : Superviseur

Description du poste

Sous la responsabilité du superviseur, le réceptionniste reçoit et sert les clients de façon optimale. Principalement, il fait payer les clients, s'occupe de la location d'équipement, donne des renseignements, répond au téléphone et prend les réservations.

Principales responsabilités

- Procéder à l'ouverture et la fermeture de la réception selon la procédure établie ;
- Accueillir la clientèle ;
- Vérifier la validité des abonnements ;
- S'assurer que la convention de participation soit bien complétée ;
- Recevoir et traiter les paiements ;
- Voir à la disponibilité des cours ;
- Renseigner les clients sur les divers produits et services d'Altitude Gym et les conseiller ;
- Prendre les réservations par téléphone et en personne ;
- Gérer la location d'équipement aux clients selon la procédure établie ;
- Faire du ménage selon la liste en cours ;
- Prendre note des commentaires des clients ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes reliées au poste et/ou à la demande du superviseur immédiat.

Qualifications et exigences requises

- Communiquer efficacement en français et en anglais
- Comprendre l'importance d'un service à la clientèle de qualité
- Aimer travailler avec le public
- Démontrer des aptitudes pour le service à la clientèle
- Travailler efficacement sous pression
- Avoir l'esprit d'équipe et être autonome
- Faire preuve de dynamisme et d'enthousiasme

Pour soumettre votre candidature, faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'attention de Sarah Dame-Larivière à emploi-job@altitudegym.ca.

**Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte. Une chance égale est offerte aux femmes et aux hommes.*